



365아카데미 서비스 제안서

www.365academy.co.kr

2016

Nextia Co.,Ltd



Brief

☞ 365아카데미는 프로그램 설치 없이 어디서나 웹(Web)과 앱(App) 으로 모든 기능을 이용할 수 있습니다.

☞ 서비스 이용료는 무료이며, 알림 문자 메시지 비용도 **업계 최저가 서비스**입니다.

☞ PC 는 물론 스마트 폰 만으로도 대부분의 기능을 이용할 수 있습니다.

☞ **별도의 출결 관리 장치가 필요 없는** 간단한 출석 관리/알림 문자 서비스를 제공 합니다.

참고> 학부모 알림을 App.(앱) 기반의 푸시(Push) 서비스로 이용 하는 타사 서비스의 경우, 학부모의 앱 미 설치, 알림 OFF 설정 등으로 인하여 전달율이 저조 하여 서비스에 적합하지 않습니다.

☞ 365아카데미는 가장 확실한 문자 메시지 기반의 알림 서비스로 제공됩니다.

Contents

0. 서비스 구성	4
1. 출결관리	5
2. 수납관리	12
3. 상담 관리	13
4. 문자 메시지	14
5. 칭찬 코인	15
6. 모바일 서비스	16
7. 이용 금액	17
8. 사용 절차	18

0. 서비스 구성



* 365아카데미는 이용 비용, 원생 등록 수 등의 제한이 없는 **무료 서비스** 입니다.

1. 출결 관리 및 등 하원 알림 문자 서비스 요약

등/하원 처리 방법 정리

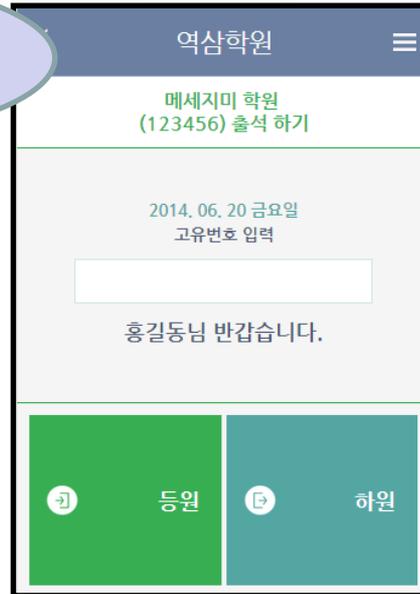
방법 No.	방식	설명	특징	필요 장치
1	원생이 본인의 고유 번호 입력	•원생이 본인의 고유 번호 4자리 숫자를 입력 하여 등,하원을 체크 합니다.	•별도의 출결 장치가 필요 없습니다.	컴퓨터&키보드, 숫자 키패드(Optional) 또는 스마트 기기
2	Wi-Fi 출결 관리 (특허출원기술)	•원생이 <u>본인의 스마트 폰을 이용하여</u> 등,하원을 체크 합니다.	•학원의 공유기에 원생의 스마트폰의 접속 여부를 파악 합니다.	인터넷 무선 공유기
3	수동 체크	•선생님이 원생 등,하원의 수동 체크가 가능합니다.	•야외 수업이나 컴퓨터 등을 배치 하기 힘든 경우, 원생들이 어린 경우에 적합 합니다.	컴퓨터, 스마트 폰
4	일괄 수동 체크	•반(그룹) 단위로 일괄로 등/하원을 처리 합니다. 이때 <u>일부 인원(결석자 등)을 제외 할 수</u> 있어 편리 합니다.	•그룹(반) 전체의 등/하원 처리가 한번에 가능 하며, 수업 종료 시 하원을 일괄 처리 하면 편리 합니다.	컴퓨터, 스마트 폰

- 상기의 방식을 동시에 혼용하여 사용 가능하며, 등원은 1번, 하원은 4번 방식 등으로 처리 할 수 도 있습니다.
- 모든 방식에서 학부모에게 알림 문자를 자동으로 발송 할 수 있습니다.

1-1. 등 하원 체크 방법 - 원생의 고유 번호 입력 방식



PC 출결 화면
 입력 장치 : 키보드+<마우스(Optional)>
 사용기기 : PC



모바일 출결 화면
 입력 장치 : 모바일 키보드
 사용기기 : 스마트폰 / 태블릿



학부모에게 알림
 문자 메시지 자동 발송

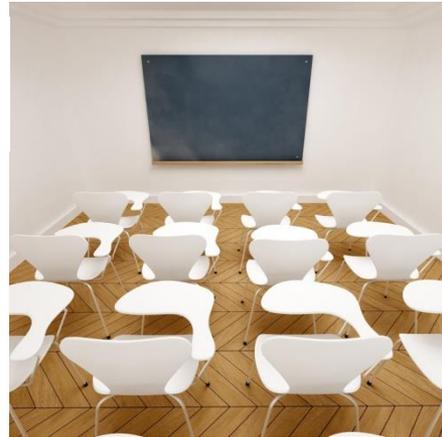


- ▶ 별도의 프로그램 설치 없이 www.365academy.co.kr 에 접속하여 이용 합니다.
- ▶ 일반 키보드를 사용하셔도 되며, 좌측과 같은 “숫자 키패드” 를 추가 연결하여 이용하시면 간편 합니다.
 [오픈 마켓 등에서 1만원 내외로 구입 가능]

☺☺☺ 1-2. 원생이 본인 스마트 폰으로 체크 하는 방법

학원에 도착한 원생의 **스마트 폰**이 학원 무선 공유기에 무선 (자동) 접속 되면 **등원 (하원) 버튼 터치~!!**

☞ **특허출원 (10-2014-0059901)**



1. 학원에 도착한 원생이
본인 스마트 폰으로
등원 터치~

- 인터넷 공유기는 **모델 제한 없이** 이용이 가능합니다.
- 안드로이드 기기의 경우 구글플레이 에서 "365아카데미"를 검색하여 설치 또는 앱 다운로드 없이 모바일 브라우저로 www.365academy.co.kr 로 접속하여서도 이용 가능 합니다.

- 스마트폰 미 보유자를 위하여 1-1 방법을 혼용하여 이용하실 수 있습니다.



2. 학부모에게 알림
문자 메시지 발송

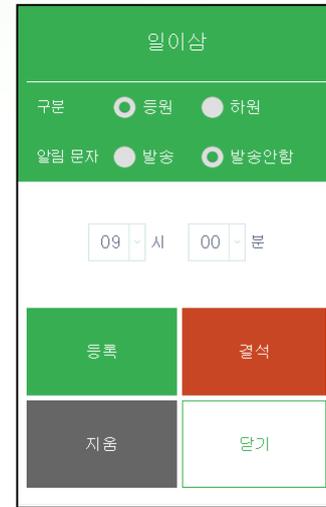
1-3. 원장, 교사 님이 수동으로 체크 하는 방법



출결 변경	
성명	홍길동4
상태 선택	등원
알림 문자	발송 안함
시간	13 시 30 분

등록 지움 결석

수동 출결 체크 화면 # 1
사용기기 : PC



일이삼

구분 등원 하원

알림 문자 발송 발송 안함

09 시 00 분

등록 결석

지움 닫기

수동 출결 체크 화면 # 2
사용기기 : 스마트폰 / 태블릿

- 원생 개별 적으로 등,하원 상태 값을 변경 할 수 있으며, 이때 학부모에게 알림 문자 발송 여부를 선택 할 수 있습니다.



1-4. 원장, 교사 님이 그룹(반) 단위로 일괄 체크 하는 방법

해당 그룹(반)에서
미등원 인원등을 제외
할 수 있습니다.

일괄 처리

그룹 명	마스터 (12)	<input type="button" value="일부제외"/>
상태 선택	<input type="text" value="등원"/> ▼	
알림문자	<input type="text" value="발송"/> ▼	
시간	13 ▼ 시 38 ▼ 분	

마스터 (12)

일부제외

구분 등원 하원 하원(등원한 학생만)

알림 문자 발송 발송안함

13 시 40 분

그룹(반) 일괄 출결 체크 화면 # 1

사용기기 : PC

그룹(반) 일괄 출결 체크 화면 # 1

사용기기 : 스마트 폰 / 태블릿

- 하원 일괄 처리의 경우 <등원한 학생만> 일괄 하원 처리 할 수 있습니다.



1-5. 출결 조회 화면

기간 조회 출결 관리 > 기간 조회

기간: [] ~ [] 10줄씩 일자 오늘 보기 학생명 검색

번호	일자	성명	연락처/수납	고유번호	등원시간	하원시간	입력방법	변경
000000	2014-06-19 목	홍길동	[이메일 아이콘]	1234	00:00	18:00	번호입력/번호입력	조회
0000	2014-06-19 목	홍길동	[이메일 아이콘]	000000	00:00	00:00	번호입력 / 번호입력	조회
0000	2014-06-19 목	홍길동	[이메일 아이콘]	1234	없음	없음	번호입력 / 번호입력	조회

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > <

내려받기

기간별 전체 원생 출결 자료 조회

그룹 조회 출결 관리 > 기간 조회

조회일: [] 오늘

그룹명	생성일	그룹구분	회원수	승석	지각	귀가	조퇴	개별보기	말괄처리
중학교1학년영어	2014-06-19	마스터	100	80	10	70	000000	리스트	말괄처리

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > <

번호	성명	고유번호	연락처/수납	등원시간	하원시간	입력
0000	홍길동	000000	[이메일 아이콘]	00:00	00:00	관리자입력

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > <

내려받기 | 마등원생 메시지 | 마 등원 학부모 메시지

현재 미 등원 원생 또는 학부모에게 일괄 문자 보내기

그룹(반) 단위의 출결 조회

개인 조회 출결 관리 > 개인 조회

마스터 [] 조회
성명 [] 검색

성명	고유번호
오육칠	5678
김영희	9999

1 >

김영희 (9999) 출결조회

2014.8

일	월	화	수	목	금	토
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

출석: 4일 · 지각: 1일 · 조퇴: 1일 · 결석: 0일

내려받기

금일의 출결 통계 표시

원생 개인 별 - 월 단위 캘린더 출결 조회

역삼학원

개인조회 | 그룹조회

시작일: 연도-월-일
종료일: 연도-월-일

조회

성명: [] 검색
고유번호: aaaa

날짜	성명	등원	하원
2014.04.02 월요일	강준우 (1234)	16:00	20:00
2014.04.02 월요일	강준우 (1234)	16:00	20:00
2014.04.02 월요일	강준우 (1234)	16:00	20:00
2014.04.02 월요일	강준우 (1234)	16:00	20:00
2014.04.02 월요일	강준우 (1234)	16:00	20:00
2014.04.02 월요일	강준우 (1234)	16:00	20:00

원장/교사/원생/학부모 모바일 조회 페이지 제공

모든 메뉴에서 원장, 교사님은 원생의 출결 기록의 조회, 삭제, 수기 등록 및 수정이 가능 합니다.



1-6. 학부모님 에게 발송될 등,하원 알림 자동 문자 내용 설정하기

알림 문자 내용

365 ACADEMY

[3650아카데미]

[학생명]님이 [시간]에
등원하였습니다. ^^

단문 : 56 / 90 bytes

발신번호 021234567

특수문자 입력

등교(원) 메시지	?	저장
하교(원) 메시지	?	저장
학원공지 등록 메시지	?	저장
학생 문의 등록	?	저장
학부모 문의 등록	?	저장
상담 답변 등록	?	저장
미 등원 안내	?	저장
수납 안내	?	저장

[학생 명] 과 [시간]은 실제 발송 시 실제 학생 이름과 등(하)원 시간으로 입력 되어 집니다.

학원 연락처

- 등,하원 체크 시 자동으로 발송 될 **문자 메시지 내용을 설정** 할 수 있습니다.
- www.365academy.co.kr 의 <메시지 보내기> 화면에서 설정 합니다.
- 문자를 발송 하게 되는 발신자 번호는 <메시지보내기>-<발신번호관리> 에서 사전에 등록 하여 주세요



2. 수납관리

- 금월의 학원비 수납 대상을 사전 등록 후 입금 여부를 체크 합니다.
- 그룹 단위의 단체 수납 대상 등록이 가능하여 수납 대상 입력이 편리 합니다.
- 전월 수납 대상 리스트 (자동/수동) 복사 기능
- 현재 미납 대상의 안내 메시지 (원생/학부모 선택) 단체 발송 기능
- 납부 예정 3일전 자동 안내 문자 메시지 발송
- 금액 일부 납부 관리
- 납부 방법 (카드, 현금) 관리
- 납부 통계 실시간 조회

수납 내역

년 2014 월 01 10줄씩 전체 조회 **성명**

대상 1,000,000,000 (2000) 납부 5,000,000 (10) 카드 2,500,000 (5) 미납 5,000,000 (10)
 현금 2,500,000 (5)

번호	학생	학부모	연락처/수납	내역	금액	예정일	상태	미납액	납부일	수단	상태변경
	고길동 (234)	김영희		영어종합반1	500,000	10일	완납	0	2014-06-05	카드	납부취소
	김동	김영희		수학2	500,000	10일	완납	0	2014-06-05	카드	

이전 월 자료 불러오기 미납 원생 메시지 미납 학부모 메시지 내려받기

신규 등록

그룹/성명 원생마스터 내역 고 1 영어 (단과) 예정일 10 일 금액

실시간 통계

리스트에서 바로 원생 또는 학부모에게 문자 메시지 발송 가능

현재 미납중인 원생, 학부모에게 일괄 문자 발송

그룹(반)을 선택하면 수납 대상을 일괄 등록 할 수 있습니다.





4. 상담 관리

- 원생 또는 학부모가 원장님 또는 특정 교사를 지정하여 문의 글을 등록 합니다.
- 문의 글 등록 시 지정된 수신인(원장님,교사님)에게 알림 문자를 발송 할 수 있습니다.
- 문자를 받은 지정된 수신인이 글을 조회 후 답변을 등록 합니다. 이때 문의 글을 등록한 원생 또는 학부모에게 답변이 등록 되었음을 알리는 알림 문자를 발송 할 수 있습니다.



☞ 학원에서의 원생/학부모와의 상담 서비스는 학원과의 친밀도를 높임으로써 원생의 이탈을 방지하고, 학원 만족도를 높이는 필수 적인 서비스 입니다.

그러나 일부 모바일 학원관리 서비스에서 제공되는 1:1 메신저 채팅 서비스는 수업을 방해하고, 원장님,교사님들의 사생활을 침해 할 수 있으며, 상담이 필요 이상으로 길어 지게 되고, 여러 상담이 몰리는 경우 빠른 응대가 어려워서 자칫 상담자들의 오해를 살 수 도 있습니다.

365아카데미 에서는 상담 게시판에 글 등록과 답변 형식을 이용하여 정제된 방식으로 상담 서비스를 제공 합니다.



5. 문자 메시지 발송

- 동종 업계 최저 단가로 서비스 됩니다. (충전 금액에 따라 최고 15원 ~ 최저 12원)
- SMS(90 Bytes), LMS, MMS 및 사진을 링크(URL)로 전송(유일 기능)하는 픽쳐 메시지 기능 까지 제공 합니다.
- 입력하는 문자 내용에 따라 문자의 종류(SMS<->LMS<->MMS)가 자동으로 변경되는 스마트 시스템 입니다.
- **한번 충전한 금액은 사용 기한에 제한 없이 이용 가능하며**(학원 관리 서비스 만기 시에도 이용 가능), 번호의 변경 등으로 **발송 실패된 건은 즉시환불 충전**이 이루어 집니다.
- 가장 다양한 수신인 지정 방법이 제공되어, 상황에 따라 편리한 방법으로 이용할 수 있습니다.
- 자주 사용하는 문구의 내용을 보관하여 사용 할 수 있으며, 수신인에게 **각기 개별적인 내용의 문자를 한번에 발송 할 수 있는 <엑셀개별전송> 기능을 제공 합니다.**
- 각종 자동 알림 문자의 내용을 조회 하고 변경 할 수 있습니다.

The screenshot shows the 35 ACADEMY messaging interface. It includes a search bar at the top with fields for '추가/검색: 성명' and '휴대폰', and buttons for '+ 추가', '엑셀넣기', and '붙여넣기'. Below this is a '그룹 선택' section with a table of groups. A callout '검색 입력' points to the search bar, and another callout '반(그룹)별 원생/학부모 일괄 선택' points to the '선택' column in the group table. Below the group table is a '수신인 리스트' section with a table of recipients. A callout '수신인 그룹을 선택한 후 그룹 내 일부 수신인만 제외할 수도 있습니다.' points to the recipient list. On the left side, there is a sidebar with a '특수문자 입력' button and a '발신번호' field. A callout '자주 사용하는 문자 내용 보관' points to a list of saved messages, and another callout '수신인 별로 개별적인 내용의 문자 발송' points to the '엑셀 개별 전송' option. At the bottom, a callout '자동 발송 문자 내용 관리' points to the '알림 문자 내용' option.

그룹명	인원	선택	부모	보기
마스터 그룹	10 (8)	선택	선택	보기
2학년 영어	10 (8)	선택	선택	보기
3학년 영어	10 (8)	선택	선택	보기
교사(직원)	10 (8)	선택		보기

그룹명	휴대폰	취소 / 재외
마스터 그룹	010-000-0000	
마스터 그룹		
마스터 그룹		

자주 사용하는 문자 내용 보관

수신인 별로 개별적인 내용의 문자 발송

자동 발송 문자 내용 관리

수신인 그룹을 선택한 후 그룹 내 일부 수신인만 제외할 수도 있습니다.



6. 칭찬 코인



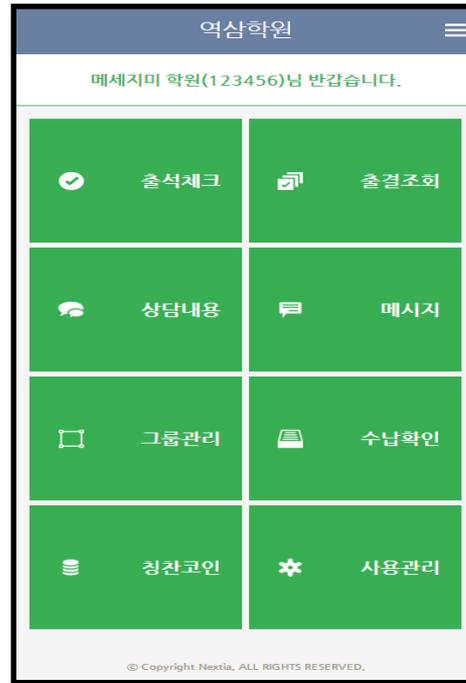
- 칭찬 코인은 원생들의 학원 생활을 재미 있게 하고 , 의욕을 높이기 위하여 학원에서 원생 들에게 제공하는 일종의 마일리지 시스템 입니다.
- 원장 또는 교사는 특정 학원, 반 단위로 칭찬 코인을 수여 하거나 회수 할 수 있습니다.
- 이렇게 부여된 칭찬 코인은 학원, 교사와 원생 모두가 조회 할 수 있으며, 일정 수량의 칭찬코인을 모은 원생들에게 작은 상품을 증정 한다면 좀 더 적극적인 학원 생활을 유도할 수 있게 됩니다.
- 환경관리 - 설정 메뉴에서 정상 출석 시 마다 지정된 수의 코인을 자동 지급 하게 설정 할 수 있습니다.
- 칭찬 코인의 운영을 통하여 원생들의 학원 생활을 재미를 높여 주세요~^^

7. 모바일 페이지

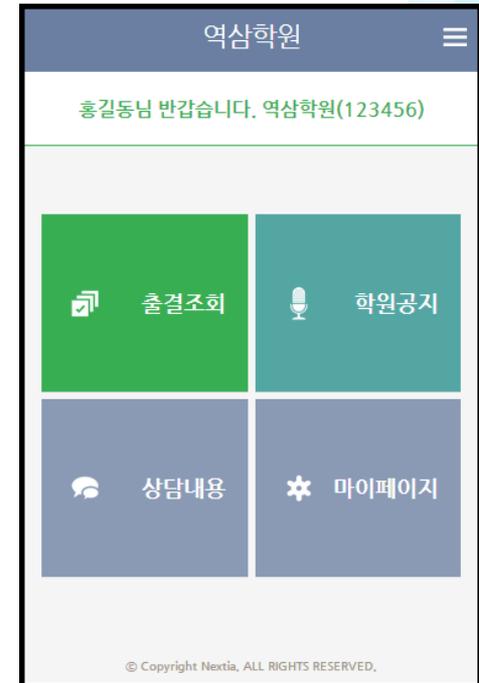
- 구글플레이 에서 "365마카데미" 앱(App) 검색 후 다운로드
- 또는 앱 다운로드 없이 (아이폰 포함) 브라우저로 www.365academy.co.kr 에 접속 하여도 모든 기능의 이용 가능 합니다.
- 학원에 컴퓨터가 없어도 모든 기능을 모바일 페이지로 조회/관리 할 수 있습니다.



학생



원장/교사/직원



학부모



8. 이용 금액

365 아카데미의 모든 기능은 무료입니다.

- ☞ 학원 회원 가입 만으로 모든 기능을 이용할 수 있는 무료 서비스 입니다.
- ☞ 스마트폰 앱 (구글 플레이) 의 다운 로드 및 이용도 무료 입니다.
- ☞ 등,하원 알림 문자 발송, 단체 문자 메시지 발송 을 하시려면 문자 메시지를 충전 하여 주시기 바랍니다.



☞ 문자 메시지 충전 비용

문자 발송 비용 충전

· 금액은 부가세 포함 금액입니다.

· 결제방식 : 신용카드 계좌이체

선택	금액	별 개수	별 단가(부가세 별도)
<input type="radio"/>	5,000 원	303 개	15.0 원
<input type="radio"/>	10,000 원	606 개	15.0 원
<input type="radio"/>	20,000 원	1,212 개	15.0 원
<input type="radio"/>	30,000 원	1,881 개	14.5 원
<input type="radio"/>	50,000 원	3,135 개	14.5 원
<input type="radio"/>	70,000 원	4,389 개	14.5 원
<input type="radio"/>	100,000 원	6,494 개	14.0 원
<input type="radio"/>	200,000 원	12,987 개	14.0 원
<input type="radio"/>	300,000 원	19,481 개	14.0 원
<input type="radio"/>	500,000 원	34,965 개	13.0 원
<input type="radio"/>	1,000,000 원	75,758 개	12.0 원

이용 기한에 제한이 없으며, 발송 후 실패가 되는 건은 즉시 자동 환불 충전이 이루어 집니다.



9. 사용 절차

1. www.365academy.co.kr 에서 원장님의 회원 가입

- 별도의 신청-승인 절차는 필요 하지 않습니다.
- 단, 원장님의 중복 회원 가입은 허용 되지 않습니다. (탈퇴 후 재 가입도 불가)
- 회원 가입을 마치면 365아카데미 학원 고유 번호 (예>123456) 가 부여 됩니다.

2. 교사(직원)의 회원 가입 및 원장님의 사용 승인

- 교사, 직원 분들이 회원 가입을 합니다. (1번에서 부여 받은 학원 고유 번호 입력 필수)
- 가입한 교사/직원 분들을 원장님이 각 기능(메뉴) 별로 사용 여부를 승인 해 주어야 합니다. (그룹관리 메뉴)

3. 원생 정보 등록 / 또는 원생들의 회원 가입

- 원생 정보를 등록 합니다. (수기, 일괄 등록)
- 또는 원생 들이 직접 365아카데미에서 회원 가입을 하게 되면 별도의 등록절차가 필요 없습니다.
- 원생 등록 시 학부모 휴대폰 번호가 등록 되면 학부모의 회원 가입이 가능 합니다. (상담,자녀 출결 조회)

4. 출석 체크에 시행할 공유기 등록 - 공유기 방식 이용 시

- 원장/교사/직원 회원이 출석 관리에 사용할 유무선 공유기를 등록 합니다. (환경관리-설정 메뉴)



- 상기의 2, 3, 4번의 순서는 바뀌어도 상관없습니다.

Thank You!

주소 : 서울시 강남구 역삼동 702-13 성지 하이츠 1차 2010호
[Http://www.365academy.co.kr](http://www.365academy.co.kr)

e-mail : help@365academy.co.kr

TEL : 1688-0365

FAX : 02-508-4182